

Российская Федерация  
Ханты – Мансийский автономный округ  
Сургутский район  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Светлячок»

**П Р И К А З**

от «01» февраля 2019г.

№ 44

**О проведении смотра-конкурса «Лучшая страничка сайта ДООУ»**

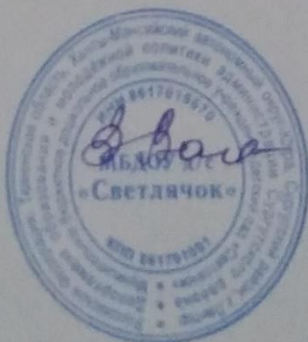
Во исполнение Годового плана работы МБДООУ д/с «Светлячок» (1мкр., стр.29) на 2018-2019 учебный год (Приказ № 458 от 31.08.2018г.), в соответствии с планом работы на февраль 2019г. (приказа ДООУ от 31.01.2019г №44 «Об утверждении плана работы на февраль 2019года в МБДООУ детский сад «Светлячок» (1мкр., стр.29)», с целью создания современной информационной среды для основных заказчиков образовательных услуг – родителей воспитанников (законных представителей); выявления эффективных подходов к созданию портфолио группы с использованием информационных коммуникационных технологий

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести смотр-конкурс «Лучшая страничка сайта ДООУ» с 22.02.2019 по 28.02.2019г. среди возрастных групп ДООУ и специалистов.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о проведении смотра-конкурса (приложение №1).
  - 2.2. Состав комиссии по проведению смотра (приложение №2).
3. Ответственность за подготовку и проведение смотра-конкурса возложить на старшего воспитателя А.Ф.Кадырову.
4. Комиссии предоставить итоги смотра-конкурса в срок до 04.03.2019 года.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой до 04.03.2019 г.

Заведующий  
ВИЗЫ:

Старший воспитатель  
Ознакомлены:



З.А.Васильева

*М.Ф.* А.Ф. Кадырова

*Реддих* Е.Г.Реддих  
М.И.Кулибекова  
*В.А.* В.А.Васильева  
*С.В.* Л.В.Сальникова

## **Положение о смотре–конкурсе на лучшую страничку группы, специалиста на сайте ДОО**

### **1. Общие положения**

1.1. Смотр–конкурс на лучшую страничку группы, специалиста на сайте ДОО проводится в соответствии с Годовым планом работы.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия организации смотра–конкурса на лучшую страницу группы на сайте ДОО (далее – смотр–конкурс).

### **2. Цели и задачи смотра–конкурса**

2.1. создания современной информационной среды для основных заказчиков образовательных услуг – родителей воспитанников (законных представителей).

2.2. К задачам смотра–конкурса относятся:

- создание современной информационной среды для основных заказчиков образовательных услуг – родителей воспитанников (законных представителей);
- расширение возможностей использования сети Интернет для взаимодействия с общественностью;
- привлечение родителей к активному участию в жизни ДОО;
- выявление эффективных подходов к созданию портфолио группы с использованием информационных коммуникационных технологий.

### **3. Сроки проведения смотра–конкурса**

3.1. Смотр–конкурс проводится с 22.02.2019 по 28.02.2019г.

### **4. Участники смотра–конкурса**

4.1. Участниками смотра–конкурса являются воспитатели и специалисты ДОО

4.2. Количество и состав участников неограниченны.

### **5. Жюри смотра–конкурса**

5.1. Члены жюри выбираются из педагогического коллектива и утверждаются приказом заведующего ДОО.

### **6. Требования к оформлению страницы группы, специалиста**

6.1. 1. Страница группы должна содержать следующую информацию:

- «Добро пожаловать» (название группы, возраст детей, ФИО педагогов, фотографии);
- «Педагогическая мастерская» (разработки НОД, сценариев, мастер–классов, консультаций, ссылки на полезные сайты);
- «Успехи и достижения»;
- «События группы»
- «Взаимодействие с родителями».

**Состав комиссии по проведению смотра**

1. З.А.Васильева - заведующий
2. А.Ф.Кадырова – старший воспитатель
3. Представители родительской общественности от каждой группы
4. В.В.Злобина- инженер по сайту
5. Р.М.Лукманова – воспитатель
6. С.Р.Давлянова – учитель-логопед

