Протокол № 3 от 31.08.2020 года
педагогического совета
«Организация деятельности педагогического коллектива
в 2020-2021 учебном году»

Присутствовало: 48 чел.
Отсутствовало: 0
Форма проведения: дистанционная.

Повестка:

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совещания. Ответственный: Н.Н. Матюхина, старший воспитатель.
2. Знакомство с резолюцией августовской конференции Педагогических работников 2020 г. Ответственный: З.А. Васильева, заведующий.
3. Выбор секретаря педагогического совета. Ответственный: Н.Н. Матюхина, старший воспитатель.
4. Анализ работы ДОУ за летний оздоровительный период. Ответственный: Н.Н. Матюхина, старший воспитатель.
5. Рассмотрение проекта годового плана работы ДОУ на 2019-2020 учебный год. Ответственный: Н.Н. Матюхина, старший воспитатель.
6. Ознакомление и утверждение проектов Программ на 2020-2021 учебный год:

- ООП МБДОУ д/с «Светлячок»
- ОАОП
- АОП
- Дополнительная образовательная программа «ШахМаты»
- Дополнительная образовательная программа «ЛЕГО»
- Дополнительной образовательной программы «Социокультурные истоки»
- Дополнительные образовательные программы по платным образовательным услугам
- Рабочие программы специалистов и воспитателей возрастных групп.

6. Ответственный: Н.Н. Матюхина, старший воспитатель.
7. 7. Рассмотрение и утверждение плана работы по инновационной деятельности на 2020-2021 учебный год. Ответственный: Н.Н. Матюхина, старший воспитатель.
8. Выбор и утверждение состава аттестационной комиссии, творческой группы, творческой группы по инновационной деятельности, кандидатуры общественного инспектора по охране прав детства. Ответственный: Н.Н. Матюхина, старший воспитатель.
9. Рассмотрение и утверждение плана работы ПМПк и распределения обязанностей в службе ППМС сопровождения на 2020-2021 учебный год. Ответственный: Н.Н. Матюхина, старший воспитатель.
10. Обсуждение и утверждение плана совместной деятельности с МБОУ ЛСОШ № 4 на 2020-2021 учебный год. Ответственный: Н.Н. Матюхина, старший воспитатель.
10. Расстановка педагогического персонала и младших воспитателей. Ответственный: Н.Н. Матюхина, старший воспитатель.
11. Обсуждение и утверждение формы журнала по учёту реализации основной общеобразовательной программы. Ответственный: Н.Н. Матюхина, старший воспитатель.
12. Обсуждение и утверждение формы календарного планирования. Ответственный: Н.Н. Матюхина, старший воспитатель.
13. Рассмотрение и утверждение циклограмм работы специалистов, воспитателей групп. Ответственный: Н.Н. Матюхина, старший воспитатель.

14. Рассмотрение и утверждение плана проведения противоэпидемических мероприятий по профилактике ОКИ, энтеровирусной инфекции среди обучающихся и работников. Ответственный: Н.Н. Матюхина, старший воспитатель.
15. Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа. Ответственный: Н.Н. Матюхина, старший воспитатель.
16. Рассмотрение и утверждение плана совместной деятельности с РЭО ОГИБДД ОМВД России по Сургутскому району. Ответственный: Н.Н. Матюхина, старший воспитатель.
17. Рассмотрение кандидатур для реализации «Школы Наставничества».

По первому вопросу информацию предоставила Н.Н. Матюхина, старший воспитатель. Напомнила о решениях предыдущего педагогического совета и выполнении всех решений в срок.

По второму вопросу информацию предоставила Зульфия Анвартековна Васильева, заведующий. Ознакомила с резолюцией августовской конференции Педагогических работников 2020 г. Наметила план работы по реализации проектов «Успех каждого ребёнка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Семья и школа: эффективная система взаимодействия», «Цифровая образовательная среда», «Социальная активность» в МБДОУ д/с «Светлячок».
Решили:
обеспечить реализацию проектов «Успех каждого ребёнка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Семья и школа: эффективная система взаимодействия», «Цифровая образовательная среда», «Социальная активность». Ответственный: Н.Н. Матюхина, старший воспитатель. Срок: в течение года.

По третьему вопросу информацию предоставила Н.Н. Матюхина, старший воспитатель. Предложила кандидатуру секретаря педагогического совета: А.М. Грачеву, учителя-логопеда.
Решили:
утвердить кандидатуру А.М. Грачевой на должность секретаря педагогического совета.

По четвертому вопросу информацию предоставила Н.Н. Матюхина, старший воспитатель. Проанализировала работу коллектива детского сада в летний оздоровительный период. Был отмечен тот факт, что поставленные перед коллективом задачи на этот период выполнены. Педагогами всех возрастных групп оформлены информационные стенды для родителей, детские площадки, оборудование которых способствует разностороннему развитию детей.
Решили:
работу педагогического коллектива в летний оздоровительный период считать удовлетворительной.

По пятому вопросу информацию предоставила Н.Н. Матюхина, старший воспитатель. Предложила для рассмотрения проект годового плана работы ДОУ на 2020-2021 учебный год. Напомнила о годовых задачах и основных запланированных мероприятиях по организационно-методической работе с кадрами; по изучению состояния педагогического процесса; психолого-педагогическому сопровождению развития социальных и личностных качеств дошкольников; взаимодействию с родителями; о направленности работы по физическому развитию, познавательному и речевому развитию, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому развитию, предметно-пространственной развивающей среде; об административно-хозяйственной работе; работе методического кабинета; работе с социумом.
Решили:
Утвердить годовой план работы МБДОУ на 2020-2021 учебный год.

По шестому вопросу информацию предоставила Н.Н. Матюхина, старший воспитатель. Предложила рассмотреть проекты Программ на 2020-2021учебный год:

- ООП МБДОУ д/с «Светлячок»
- ОАОП
- АОП
- Дополнительной образовательной программы «Социокультурные истоки»
- Дополнительной образовательной программы «ШахМаты»
- Дополнительной образовательной программы «ЛЕГО»
- Рабочие программы по дополнительным платным образовательным услугам:
  - - ДОП «Музыкальные звоночки»;
  - - ДОП «В мире музыки и звуков»
  - - ДОП «Игровой стретчинг»;
  - - ДОП «Степ-аэробика»;
  - - ДОП «Речевичок»;
  - - ДОП «Ступеньки к школе»;
  - - ДОП «Почемучка».
- Рабочие программы специалистов и воспитателей возрастных групп.

Провела анализ рабочих программ педагогов. Указала на некоторые недочёты в программах. Обозначила срок исправления недочётов до 09.09.2020 года.

Решили:

1. Утвердить Программы на 2020-2021 учебный год:

- ООП МБДОУ д/с «Светлячок»;
- ОАОП
- АОП
- Дополнительной образовательной программы «Социокультурные истоки»
- Дополнительную образовательную программу «ШахМаты»;
- Дополнительную образовательную программу «ЛЕГО»;
- Рабочие программы по дополнительным платным образовательным услугам:

- ДОП «Музыкальные звоночки»;
- ДОП «В мире музыки и звуков»
- ДОП «Игровой стретчинг»;
- ДОП «Степ-аэробика»;
- ДОП «Речевичок»;
- ДОП «Ступеньки к школе»;
- ДОП «Почемучка».

- Рабочие программы специалистов и воспитателей возрастных групп.

2. Начать реализацию программ с 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.

По седьмому вопросу информацию предоставила Н.Н. Матюхина, старший воспитатель. Ознакомила с планом работы по инновационной деятельности на 2020-2021 учебный год. Ознакомила с целями инновационной деятельности практического этапа, прогнозируемыми результатами, годовым планом работы.

Решили:

продолжить работу по инновационной деятельности по теме: «Формирование ранних представлений о мире профессий в условиях игровой деятельности детей старшего дошкольного возраста»

По восьмому вопросу информацию предоставила Н.Н. Матюхина, старший воспитатель. Предложила выбрать составы аттестационной комиссии, творческой группы, творческой группы по инновационной деятельности, кандидатуры общественного инспектора по охране прав детства.

Решили:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии:

1.1. М.А. Трофимова, заместитель заведующего – председатель аттестационной комиссии
1.2. Н.Н. Матюхина, старший воспитатель – заместитель председателя
1.3. Н.В. Алексеева, воспитатель – секретарь
1.4. М.И. Зель, воспитатель
1.5. В.В. Злобина, председатель ПК
1.6. И.В. Мурзина, старший воспитатель
1.7. Е.М. Шамсутдинова, музыкальный руководитель

2. Утвердить состав творческой группы по инновационной деятельности:

1. Н.Н. Матюхина, старший воспитатель
2. И.В. Мурзина, старший воспитатель
3. Т.П. Мошкова, воспитатель
4. Л.А. Гаджиева, воспитатель
5. А.И. Гусейнова, воспитатель
6. И.И. Мамбетова, воспитатель
7. Р.М. Лукманова, воспитатель
8. Л.В. Сальникова, воспитатель

3. Назначить А.Н. Галлямову, учителя-логопеда, общественным инспектором по охране прав детства.

По девятому вопросу информацию предоставила Н.Н. Матюхина, старший воспитатель. Познакомила с планом работы ПМПк и распределением обязанностей в службе ППМС сопровождения.

Решили:

1. Утвердить план работы ПМПк на 2020-2021 учебный год.
2. Утвердить состав службы ППМС сопровождения:
   2.1. М.А. Трофимова, заместитель заведующего;
   2.2. О.В. Матвиишина, педагог-психолог
   2.3. А.М. Грачева, учитель-логопед;
   2.4. Е.А. Никматуллина, учитель-логопед;
   2.5. А.Н. Галямова, учитель-логопед;
   2.6. С.Р. Давлянова, учитель-логопед;
   2.7. Г.С. Сабирова, инструктор по физической культуре;
   2.8. В.В. Дьяченко, инструктор по физической культуре;
   2.9. Е.М. Шамсутдинова, музыкальный руководитель.

По десятому вопросу информацию предоставила Н.Н. Матюхина, старший воспитатель. Предложила на обсуждение план работы совместной деятельности с МБОУ ЛСОШ № 4 на 2020-2021 учебный год.

Решили:

утвердить план работы совместной деятельности с МБОУ ЛСОШ № 4

По одиннадцатому вопросу информацию предоставила Н.Н. Матюхина, старший воспитатель. Познакомила педагогов с расстановкой педагогического персонала и младших воспитателей.

Решили:

утвердить расстановку педагогического персонала и младших воспитателей на 2020-2021 учебный год.

По двенадцатому вопросу информацию предоставила Н.Н. Матюхина, старший воспитатель. Предложила на обсуждение и утверждение форму журнала по учёту реализации основной общеобразовательной программы.

Решили:
утвердить прежнюю форму журнала по учёту реализации основной общеобразовательной программы.

По тринадцатому вопросу информацию предоставила Н.Н. Матюхина, старший воспитатель. Предложила на обсуждение и утверждение форму календарного планирования. Дала рекомендации по правильному написанию календарного планирования с учетом тематических дней и итоговых мероприятий.

Решили:
1. Утвердить форму календарного планирования.
2. Учитывать тематическое планирование при написании календарных планов.

По четырнадцатому вопросу информацию предоставила Н.Н. Матюхина, старший воспитатель. Предложила на рассмотрение и утверждение циклограммы работы специалистов, воспитателей групп. Провела анализ циклограмм и дала рекомендации по их составлению.

Решили:
1. Утвердить циклограммы специалистов и воспитателей групп.
2. Воспитателям составлять циклограммы работы в соответствии с режимом дня.

По пятнадцатому вопросу информацию предоставила Н.Н. Матюхина, старший воспитатель. Ознакомила педагогов с планом проведения противоэпидемических мероприятий по профилактике ОКИ, энтеровирусной инфекции среди обучающихся и работников.

Решили:
1. Утвердить план проведения противоэпидемических мероприятий по профилактике ОКИ, энтеровирусной инфекции среди обучающихся и работников.
2. Воспитателям возрастных групп вести просветительскую работу с родительской общественностью по данному вопросу.

По шестнадцатому вопросу информацию предоставила Н.Н. Матюхина, старший воспитатель. Предложила план мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа с учётом вакцинации дошкольников.

Решили:
1. Утвердить план мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа.
2. Воспитателям возрастных групп вести просветительскую работу с родительской общественностью по профилактике ОРВИ и вакцинации детей от гриппа.
3. Педагогам обеспечить 100% вакцинацию сотрудников.
3. Подготовить и разместить стендовую информацию для родителей в приемных групп.

По семнадцатому вопросу информацию предоставила Н.Н. Матюхина, старший воспитатель. Познакомила педагогов с планом совместной деятельности с РЭО ОГИБДД ОМВД России по Сургутскому району.

Решили:
1. Утвердить план совместной деятельности с РЭО ОГИБДД ОМВД России по Сургутскому району.

2. Воспитателям возрастных групп принимать активное участие в запланированных акциях предоставлением фотоотчетов о проводимых мероприятиях в группе.
3. Вести активную пропаганду среди родительской общественности по соблюдению ПДД.

По восемнадцатому вопросу информацию предоставила Н.Н. Матюхина, старший воспитатель. Предложила кандидатуры для реализации «Школы Наставничества».

Решили:

1. Утвердить кандидатуры педагогов-наставников для реализации «Школы Наставничества»:

1.1. И.Л. Тетюцкая, воспитатель
1.2. Т.В. Мошкова, воспитатель

2. Разработать план работы педагогов-наставников с молодыми специалистами в срок до 01.10.2020 г.

Председатель _____ З.А. Васильева
Секретарь _____ А.М. Грачева

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 5 листа
З.А. Васильева